

Wat je moet weten over Extra deelnemersvragen

Met deze module kun je eenvoudig extra vragen toevoegen aan deelnemers, precies waar en wanneer dat nodig is. Kies zelf of je vragen stelt bij een specifieke activiteit of aan alle deelnemers van een project (bijv. Sjors). Bepaal of het meerkeuze- of open vragen zijn en of beantwoorden verplicht is. Jij houdt de regie!

In het kort Zo werkt het per project

Alle activiteiten van dit project hebben dezelfde vragen.

- Ga naar gemeentebeheer en kies het betreffende project.
- Kies voor de soort vraag (open, één antwoord, meerdere antwoorden).
- Geef aan of de vraag verplicht is.

Opslaan en klaar! Iedereen die zich nu inschrijft binnen dit project doorloopt jouw vragen.



Wist je dit al?
Goed om te weten

De antwoorden zijn zichtbaar op de deelnemerslijsten (PDF) en in een Excel-export.

En ook dit in het kort Zo werkt het per activiteit

- Kies via gemeentebeheer de betreffende aanbieder.
- Bewerk de activiteit (of maak een nieuwe activiteit aan).
- Bij 'Extra vraag bij inschrijving' kun je de vragen toevoegen.
- Kies voor de soort vraag (open, één antwoord, meerdere antwoorden).
- Geef aan of de vraag verplicht is.

Opslaan en klaar! Iedere deelnemer die zich nu inschrijft op deze activiteit doorloopt jouw vragen.

Voorbeeldvragen:

- ☐ "Wens je na het uitlopen van de Avond4daagse een medaille?"
- ☐ "Door wie word je na de training opgehaald?"
- ☐ "Ik wil hulpouder zijn op de volgende dagen."
- ☐ "Als jij een activiteit mag bedenken voor Sjors, wat zou dat dan zijn?"